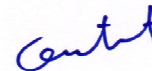


PROSEDUR KERJA PRAKTEK

1. Mahasiswa melakukan konfirmasi (informal) dengan perusahaan dimana mahasiswa akan melakukan KP
2. Mahasiswa meminta dan mengisi form permohonan KP di Sekretariat Jurusan Teknik Mesin
3. Mahasiswa menghadap kepada Koordinator KP untuk mendapatkan ACC dan usulan nama Dosen Pembimbing KP
(Bagi mahasiswa kelas malam yang tidak bisa menghadap langsung Koordinator KP bisa menitipkan form permohonan KP untuk ditaruh di meja Koordinator KP, kemudian bisa diambil lagi kalau sudah mendapat ACC dan plotting nama Dosen Pembimbing KP)
4. Mahasiswa menuju ke Dosen Pembimbing KP untuk mendapat ACC dan materi penugasan sesuai dengan topik KP di perusahaan pada form.
5. Mahasiswa menyerahkan kembali form ke Jurusan Teknik Mesin untuk dijadikan arsip dan selanjutnya dibuatkan surat permohonan KP kepada perusahaan yang dituju
6. Perusahaan akan memberikan surat balasan kepada Jurusan apakah mahasiswa yang mengajukan KP DITERIMA atau DITOLAK
7. Jika diterima, mahasiswa harus segera menghadap Koordinator KP untuk dibuatkan surat tugas bimbingan ke dosen pembimbing KP. Jika ditolak, maka mahasiswa diperkenankan untuk mengajukan permohonan lagi untuk perusahaan lain sebagaimana prosedur dari awal (catatan : mahasiswa tidak diperkenankan mengajukan permohonan KP baru sebelum ada jawaban dari perusahaan dimana mahasiswa mengajukan KP sebelumnya)
8. Mahasiswa melakukan kegiatan KP di perusahaan
9. Kegiatan asistensi atau bimbingan ke Dosen Pembimbing bisa dilakukan selama masa kegiatan KP jika diperlukan atau setelah selesai kegiatan KP di perusahaan. (Dosen Pembimbing KP berhak membatalkan KP atau tidak menganggap mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan KP bila tidak melakukan asistensi sesuai dengan ketentuan dosen pembimbing)
10. Laporan KP yang telah di-ACC oleh pembimbing KP difotokopi dan dijilid sebanyak minimal 3 eksemplar (1 eks. untuk koordinator, 1 eks. untuk pembimbing dan 1 eks untuk perusahaan), masing-masing ditandatangani oleh pembimbing KP (pembimbing lapangan dan dosen) serta Koordinator KP
11. Dosen Pembimbing KP memberikan nilai kepada mahasiswa yang bersangkutan berupa kitir (untuk mahasiswa sendiri, untuk pembimbing dan untuk koordinator) berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan selama KP di perusahaan
12. Mahasiswa memberikan kitir kepada koordinator untuk direkap dan diarsip
13. Mahasiswa yang telah melaksanakan KP harus memberikan ucapan terima kasih kepada Perusahaan yang bersangkutan (Jurusan Teknik Mesin akan memberikan ucapan terima kasih secara resmi kepada perusahaan tersebut)

Surabaya, 9 Agustus 2016
Koordinator Kerja Praktek



Gatot Setyono, ST. MT.
NIP. 122084